

定例教授会議事要録

日 時 平成24年7月4日（水）13時30分～16時35分
場 所 会議室
出席者 早瀬所長（議長）外18名
欠席者 4名

I 前回議事要録の確認

議長から、配付資料1に基づき、教授会（平成24年5月9日開催）議事要録について、提案・説明の後これをホームページに掲載することについて諮り、承認した。

II 報告事項

1 学内諸会議について

(1) 部局長連絡会議・教育研究評議会（6月19日）

議長から、次の事項について、概要報告があった。

- 1) 平成23事業年度にかかる業務の実績に関する報告書（案）
- 2) 平成25年度概算要求
- 3) 大学改革実行プラン（文部科学省）
- 4) 平成23年度決算
- 5) 平成24年度教員人件費の配分
- 6) 災害復興新生研究機構
- 7) 平成24年度総長裁量経費
- 8) 今夏の電力需給対策
- 9) メディカルサイエンス実用化推進委員会の設置

(2) 機械・知能系教務委員会

丸田教授から、IMAC-Uの学生に対応するため、「研修I」の実施方法が変更となるので注意願いたいこと及び学部1、2年次に配付されたヘルメットを返却するよう学生に周知願いたいことの報告があった。

(3) 学務審議会

高木教授から、全学教育科目の成績評価について意見照会があり、点数をつけず合否のみの判定を行う評価方法は廃止する意見を提出することとした。

(4) 学生生活協議会（5月14日）外6件の諸会議（席上回覧）

開催報告については、報告メモ及び資料を席上回覧した。

2 所内諸会議について

(1) 運営会議（7月3日）

議長から、本日の議題について審議したことの報告があった。

(2) 安全衛生委員会及び巡視（6月18日）

平塚用度係長から、次の事項について、概要報告があった。

1) 巡視結果

2) 安全管理に関する内部監査報告

次いで、議長から、安全ミーティングの実施回数が少ない研究室は、今後は毎月実施するよう要請があった。

3 副理事の就任について

議長から、圓山重直教授が平成24年6月1日付けで副理事に就任する旨、報告があった。

4 組織の見直し及び将来構想について

議長から、配付資料2に基づき報告があり、2週間以内に意見を寄せてほしい旨の依頼があった。

5 外部評価の実施について

高木教授から、配付資料3に基づき、報告があった。

6 平成24年度傾斜配分について

議長から、配付資料4に基づき、報告があった。

7 研究分野検討委員会からの結果報告について

議長から、配付資料5に基づき、報告があった。

8 ロシア科学アカデミーとの大学間学術交流協定の更新について

高木教授から、配付資料6に基づき、報告があった。

9 ニュージーランドオークランド大学との大学間学術交流協定の更新について

高木教授から、配付資料7に基づき、報告があった。

10 技術室の運営体制について

高木教授から、配付資料8に基づき、報告があった。

11 平成24年度兼務教員の委嘱について

議長から、配付資料9に基づき、報告があった。

- 1 2 平成 2 4 年度達成目標について
議長から、配付資料 1 0 に基づき、報告があった。
- 1 3 平成 2 3 年度業績評価について
議長から、配付資料 1 1 に基づき、報告があった。
- 1 4 平成 2 4 年度科学研究費補助金採択促進プログラムについて
議長から、申請のあった 5 件に研究費の配分を決定した旨、報告があった。
また、平成 2 5 年度科学研究費の応募に係る支援事業を例年どおり実施する旨、報告があった。
- 1 5 平成 2 4 年度流体科学研究所研究活動報告会について
高橋特任教授から、配付資料 1 2 に基づき、報告があった。
- 1 6 平成 2 4 年度ジョイントラボラトリーの申請について
高木教授から、配付資料 1 3 に基づき、報告があった。
- 1 7 研究生の入学辞退について
議長から、研究生 1 名の入学辞退があった旨、報告があった。
- 1 8 共同実験室の利用申請について
議長から、配付資料 1 4 に基づき、報告があった。
- 1 9 知的財産権利化支援プログラムの申請について
議長から、申請のあった 1 件について、支援することを決定した旨、報告があった。
- 2 0 資格取得応援プログラムの申請について
議長から、申請のあった 2 件について、支援することを決定した旨、報告があった。
- 2 1 J A X A との国際会議の共催について
議長から、配付資料 1 5 に基づき、報告があった。
- 2 2 リエゾンオフィスを活用した若手教員の国際共同研究促進プログラムについて
高木教授から、配付資料 1 6 に基づき、報告があった。
- 2 3 ジョイント・ラボラトリー棟の利用状況について
太田技術室長から、配付資料 1 7 に基づき、報告があった。

2.4 工場の利用について

太田技術室長から、配付資料18に基づき、報告があった。

2.5 その他

(1) 産学連携材料開発拠点について

高木教授から、配付資料19に基づき、報告があった。

(2) eduroamの利用について

服部教授から、配付資料20に基づき、報告があった。

(3) リエゾンオフィスミーティングの開催について

高木教授から、リエゾンオフィスミーティングを9月20日に開催予定である旨、報告があった。

(4) KTHリエゾンオフィスについて

高木副所長から、KTHリエゾンオフィスのオープニングセレモニーを10月22日に開催予定である旨、報告があった。

(5) 流体科学におけるバイオ・医療に関する講演会の開催について

佐藤教授から、配付資料21に基づき、報告があった。

(6) 紫綬褒章受章記念講演会及び祝賀会について

高木教授から、配付資料22に基づき、報告があった。

(7) 教授会納涼会について

議長から、教授会終了後に納涼会を開催する旨、報告があった。

(8) 3号館の改修について

草刈事務長から、7月12日から3号館へ機器等の搬入を開始予定である旨、報告があった。

(9) 夏期の節電について

草刈事務長から、夏期の節電について協力要請があった。

III 審議事項

1 教員の割愛について

議長から、工学研究科からの1名の助教に係る割愛について説明の後、審議の結果、これを了承した。

2 教員の辞職について

議長から、計算複雑流動研究分野助教が平成24年9月30日付けで辞職することについて説明の後、審議の結果、これを了承した。

3 平成24年度予算配分について

(1) 当初予算配分について

(2) リーダーシップ経費の採択（配分）について

議長から提案の後、草刈事務長から配付資料23-1、23-2に基づき説明があり、審議の結果、これを了承した。

IV そ の 他

1 次回教授会開催日について

定例教授会：平成24年9月5日（水）13時30分から

以 上