

東北大学流体科学研究所  
総務係 事務補佐員 募集のご案内

1. 募集人員

事務補佐員（時間雇用職員）1名

2. 雇用期間

令和2年3月1日～令和2年3月31日

（勤務成績等により更新の可能性有、最長5年）

3. 業務内容

- ①学生（留学生含む）関係業務
- ②学内外からの電話及びメール対応や書類作成
- ③その他、総務係が所掌する業務

4. 必要な経験等

- ①基本的なPC操作（Word, Excel, 電子メール）のスキルを有すること
- ②日常的な英会話ができることが望ましい

5. 勤務場所

〒980-8577 仙台市青葉区片平二丁目1-1  
東北大学 流体科学研究所総務係

6. 給与等

時間給：922円～1,234円（本学関係規程に基づき決定）

手当：通勤手当、超過勤務手当（本学関係規程に基づき支給）

保険：社会保険、雇用保険、労災保険

7. 勤務時間等

勤務日：月曜日～金曜日（週5日勤務）

勤務時間：8：30～17：15の間6時間（勤務時間は応相談）

（休憩12：00～13：00）

休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）

休暇：年次有給休暇（採用6か月経過後付与）、リフレッシュ休暇等

8. 応募書類

- ①履歴書（写真貼付、本学様式をダウンロード）

※メールアドレスを記載願います。

- ②職務経歴書（任意様式）

9. 応募書類送付締め切り

適任者が決定次第、募集を締め切ります。

10. 応募書類送付先

以下①または②のどちらかで送付願います。

①メール添付で送付

E-mail : ifs-som @ grp.tohoku.ac.jp

東北大学流体科学研究所総務係宛

※送信の際は@両脇の空白を削除してください。

※タイトルは【事務補佐員応募】とするようお願いいたします。

②郵送

〒980-8577 仙台市青葉区片平二丁目1-1

東北大学流体科学研究所総務係宛

※封筒に「事務補佐員応募書類在中」と記載の上送付してください。

応募書類は返却いたしません。こちらで責任を持って破棄いたします。

11. 選考方法

書類選考の上、面接により決定いたします。

応募書類受領後、10日以内に書類選考結果をお知らせいたします。

なお、面接日時については、面接をさせていただく方のみ、メールまたは電話でご連絡いたします。

12. 問い合わせ先

東北大学流体科学研究所総務係

電話：022-217-5302