

工 作 依 頼 伝 票 (記入例)

受付番号		受付日	
------	--	-----	--

(依頼者記入欄) ※ 太枠内を記入してください。

分野名	〇〇〇〇研究分野		
依頼責任者名 (予算責任者)	職名	氏名	連絡先・内線
	教授	〇〇 〇〇	XXXX
	メールアドレス	xxxx@tohoku. ...	
担当者名	職名・学年	氏名	連絡先・内線
	M 1	□□ □□	XXXX
	メールアドレス	xxxx@tohoku. ...	
☒ 依頼責任者の承認を得ました。			

品名	〇〇実験装置, △△治具, □□試験片...等		
数量	1 式	希望納期	X 月 X 日頃
材質	アルミ合金 (A2017)	持込物品	A2017 300x300 t5
概要 (製作品の使用目的等)	※製作品を使用して行う実験の概要 ※製作品が組み込まれる装置の概要 等を記入してください。 ※印刷した図面及び CAD データ (3D プリンタの場合は STL データ) を提出すること		
完成品の写真撮影	可 ☒ 否 ☐		
完成品の HP 等への公開	可 ☒ 否 ☐		

(工場使用欄)

加工種別	☐ 機械加工 ☐ 電気・電子回路 ☐ 3D プリンタ		
担当者		完成日	
作業時間	時間 (300 円/時間)	材料費等	円
3D プリンタ (樹脂持込の場合は造形時間のみ)			
造形時間	時間 (300 円/時間)	樹脂使用量	g (50 円/g)