東北大学流体科学研究所 研究室補助員(事務補佐員) 募集要項

１．募集人数　　１名

２．採用予定日　できるだけ早い時期

３．職務内容　　①郵便・学内便の受領／発送
②発注・出張等の各種手続き
③帳簿・名簿管理、書類作成補助
④教員・学生への連絡、依頼事項の取りまとめ、プロジェクト連絡調整
⑤申請書作成補助、学会発表スケジュール管理
⑥会議室確認・会議日程調整・会議運営補助、連絡事項発信
⑦研究データの整理
⑧その他

４．雇用期間　　決定日より　～　2027 年 3 月 31 日
※雇用期間は予算状況・勤務成績等により更新される可能性があります。
※更新の上限は最長で 5 年までとなります。
※当初採用日から 2 ヶ月間を試用期間とします。なお、試用期間中も待遇等に変更はありません。

５．応募資格　　①Word・Excel 等の基本操作ができる方
②メール等での連絡調整を丁寧に行え、正確に業務を進められる方
（守秘義務を遵守できる方）

６．応募書類　　①履歴書
②職務経歴書（任意書式）

７．応募締切　　適任者が決まり次第締切

８．選考方法　　一次選考　書類選考
二次選考　面接（書類選考合格者のみ）

９．選考日　　二次選考の面接実施日時等の詳細は書類選考合格者に個別に連絡します。

１０．待遇　　身　　分：国立大学法人東北大学時間雇用職員（非常勤職員）
勤務場所：東北大学流体科学研究所
給　　与：国立大学法人東北大学時間雇用職員就業規則に基づき支給
※給与額は学歴・勤務経験年数等に応じて決定されます。
※時間給　1,259 円～1,556 円
手　　当：通勤手当、超過勤務手当
勤務体制：週 8 時間
休　　日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）
勤務時間：一日 4 時間、週 2 日勤務（曜日・時間は相談に応じます）
※業務上の必要がある場合には、所定勤務時間外に勤務を命ずることがあります。
年次休暇：週当たりの勤務日数に応じた日数を採用から 6 ヶ月経過後に付与
（週 5 日勤務の場合 10 日）

社会保険等：文部科学省共済組合（短期給付）・厚生年金保険に加入
（※社会保険は週 20 時間以上、2 ヶ月を超え勤務の場合のみ加入）
労働保険：労災保険・雇用保険に加入
（※雇用保険は週 20 時間以上勤務の場合のみ加入）

１１．応募書類送付先・問い合わせ先

応募書類は，ファイルを PDF にし，電子メールで送付をしてください．その際，個人情報保護の観点から，パスワードをつけて送付いただくようお願いします．

〒980-8577　仙台市青葉区片平２－１－１
東北大学 流体科学研究所　船本健一
電　話：022-217-5878
メール：funamoto@tohoku.ac.jp